Утверждена постановлением

Администрации муниципального района

Белебеевский район

Республики Башкортостан

 от 27 марта 2017 г. № 377

Муниципальная программа

«Развитие архивного дела в муниципальном районе

Белебеевский район

Республики Башкортостан»

Ответственный исполнитель: Архивный отдел Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

Дата составления проекта

муниципальной программы 2017 год

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие архивного дела в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан |
| Основание для разработки муниципальной программы | - Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";- Закон Республики Башкортостан от 03.02.2006 г.№ 278-з «Об архивном деле в Республике Башкортостан»; - Программа «Развитие архивного дела в Республике Башкортостан» (постановление Правительства РБ от 24.06.2013 г. № 270);- постановление Администрации МР Белебеевский район РБ от 15.07.2015г. № 1481 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан» |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Архивный отдел Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан |
| Исполнители муниципальной программы  | Администрация муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, Архивный отдел Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1.Организация хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архива и иных документов;2.Укрепление материально-технической базы муниципального архива |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цель:-создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся в муниципальном архиве и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства |
|  | Задачи:1. обеспечение надлежащих условий сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;2. создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам архивного отдела с целью удовлетворения потребностей в архивной информации;3. внедрение информационных продуктов и технологий в архивную сферу с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;4. укрепление и модернизация материально-технической базы муниципального архива |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. увеличение востребованности информационного потенциала архивных документов: -количества выданных архивных справок, копий документов;-количество пользователей архивной информацией;2. объем документов, принятых на хранение;3. доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение;4. доля описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог);5. доля фондов, описей, единиц хранения, включенных в учетную базу «Архивный фонд »;6. доля отреставрированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в ремонте; 7. доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение; 8. доля муниципальных услуг, предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки от общего числа предоставленных муниципальных услуг; |
| Сроки и этапы реализации муниципальнойпрограммы | 2017 – 2022 годы (без деления на этапы) |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1.Организация хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архива и иных документов;Подпрограмма 2.Укрепление материально-технической базы муниципального архива |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы 450 тыс. руб., в том числе: из средств бюджета муниципального района Белебеевский район 450 тысяч рублей, в том числе по годам:из средств районного бюджета:2017 г. - 100 тыс. руб.,2018 г. - 100 тыс. руб., 2019 г. - 100 тыс. руб.,2020 г. - 50 тыс. руб.2021 г. - 50 тыс. руб.2022 г. - 50 тыс. руб.Объемы финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей муниципального бюджета |
| Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы | Увеличение востребованности информационного потенциала архивных документов: - количества выданных архивных справок, копий документов до 3000 справок;- увеличение объема документов, принятых на хранение до 44616 единиц хранения;- увеличение доли закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение до100%;- увеличение доли описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог) до 100%;- увеличение доли фондов, описей, единиц хранения, включенных в учетную базу «Архивный фонд» до 100%;- увеличение доли отреставрированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в ремонте до 100 %;- увеличение доли архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение до 80%; - увеличение доли муниципальных услуг, предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки от общего числа предоставленных муниципальных услуг до 100%; |

**1. Характеристика текущего состояния архивного дела на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и проблем, на решение которых направлена программа**

К вопросам местного значения муниципального района в архивной отрасли относится формирование и содержание муниципального архива, обеспечение сохранности документов архивного фонда муниципального района.

Предметом деятельности архивного отдела администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан является обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности.

Ресурсный потенциал архивной отрасли муниципального района состоит из следующих основных факторов:

- архивного фонда муниципального района;

- архивной инфраструктуры;

- программно-целевого подхода к решению проблем в архивном деле;

- оптимальном кадровом составе;

- планомерной информатизации архивного дела.

Архивный фонд муниципального района, неотъемлемая часть Архивного фонда Республики Башкортостан, являющийся информационным ресурсом, включает свыше 41304 единицы хранения за 1926-2015 годы.

Архивная инфраструктура муниципального района включает Центральную экспертную комиссию Администрации района, ,архивный отдел Администрации, ведомственные архивы организаций источников комплектования.

Программно-целевой подход реализуется в архивном деле разработкой и поэтапным исполнением ежегодных планов развития, начиная с программы развития архивного дела на 2017-2022 годы и заканчивая основными направлениями развития на год.

Муниципальный архив обеспечивает сохранность более 41304 единиц хранения в 212 фондах от 49 источников комплектования и 45 ликвидированных предприятий и учреждений.

В организациях, учреждениях, предприятиях-источниках комплектования муниципального архива хранится около 12340 дел управленческих документов постоянного хранения и по личному составу.

Документы архивного фонда муниципального района используются в социальных и научно-просветительских целях. За период с 2014-2016 г. архивным отделом исполнено 7015 запроса (в 2014 году - 1796, в 2015 г.- 2579, 2016 г. - 2540).

В целях реализации осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи между муниципальным архивом и Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Белебеевском районе и г.Белебей в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов. Согласно соглашению с МФЦ организован прием запросов граждан в режиме «одного окна».

Проведена работа по созданию раздела «Архивное дело» на сайте Администрации муниципального района Белебеевский район.

В отраслевую систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, включено 100 процентов фондов, описей дел, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Главной проблемой остается несоответствие материально-технической базы муниципального архива нормативным требованиям.

Самыми острыми остаются вопросы по муниципальному архиву: приобретение и установка системы кондиционирования и вентиляции, недостаточно осуществляется картонирование документов, которое, защищает дела от пыли и воздействия света, способствует обеспечению долговременной сохранности документов, замена жалюзи на окнах, увеличение погонных метров металлических стеллажей.

Назрела необходимость последовательного перехода от создания справочно-поисковых средств (описей) к переводу архивных документов на бумажном носителе в электронные формы. Одними из приоритетных направлений являются: создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий; а также перевод традиционного справочного аппарата к фондам муниципального архива (описей) в электронную форму.

 Для обеспечения надежности хранения, учета и использования базы оцифрованных архивных документов необходимо приобрести внешний накопитель памяти.

**2. Основные цели и задачи, сроки и этапы,**

**показатели (индикаторы) достижения целей (решения задач) муниципальной программы**

 Целью разработки программы является - создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся в муниципальном архиве и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Достижение этой цели предполагает решение следующих задач:

1. обеспечить надлежащие условия сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан. Эта задача предполагает установку стеллажей, проведение работ по размещению вновь поступивших документов в архивные короба в целях поддержания их в нормальном физическом состоянии.

2. создать условия для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам архивного отдела с целью удовлетворения потребностей в архивной информации;

3. внедрять информационные продукты и технологии в архивную сферу с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;

4. укреплять и модернизировать материально-техническую базу муниципального архива.

Предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности от реализации программы основана на использовании целевых индикаторов (показателей), характеризующих развитие архивного дела в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы характеризуют ход ее реализации, степень достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Важнейшими показателями и целевыми индикаторами муниципальной программы являются:

- увеличение востребованности информационного потенциала архивных документов: количество выданных архивных справок, копий документов; количество пользователей архивной информацией;

- объем документов, принятых на хранение;

- доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение;

- доля описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог);

- доля фондов, описей, единиц хранения, включенных в учетную базу «Архивный фонд РФ»;

- доля отреставрированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в ремонте;

- доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение;

- доля муниципальных услуг, предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки от общего числа предоставленных муниципальных услуг;

Целевые индикаторы подлежат корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования Программы.

**3. Характеристика основных мероприятий**

**муниципальной программы**

Для достижения цели Муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан» предполагает выполнение ее подпрограмм:

Подпрограмма 1.Организация хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архива и иных документов.

Цель: создать эффективную систему организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся в муниципальном архиве и иных архивных документов.

Задачи:

1. Обеспечить надлежащие условия сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

2. создать условия для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам архивного отдела с целью удовлетворения потребностей в архивной информации;

3. внедрить информационные продукты и технологии в архивную сферу с целью повышения качества и доступности муниципальных у слуг в сфере архивного дела.

Целевые индикаторы:

1. увеличение востребованности информационного потенциала архивных документов:

-количества выданных архивных справок, копий документов;

-количество пользователей архивной информацией;

2. объем документов, принятых на хранение;

3. доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение;

4. доля описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог);

5. доля фондов, описей, единиц хранения, включенных в учетную базу «Архивный фонд»;

6. доля отреставрированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в ремонте;

7. доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение;

8. доля муниципальных услуг, предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки от общего числа предоставленных муниципальных услуг.

Подпрограмма 2. Укрепление материально-технической базы муниципального архива.

Цель: создать эффективную систему организации хранения архивных документов в муниципальном архиве.

Задачи:

1. укрепление и модернизация материально-технической базы архива и их оснащенности;

2. создание условий для обеспечения сохранности и учета документов;

3. внедрение продуктов и технологий в организацию архивного дела в Белебеевском районе.

Целевые индикаторы:

1. доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение;

2. доля описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог);

3. доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение.

Система программных мероприятий приведена в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

**4. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы 450 тыс. руб., в том числе: из средств бюджета муниципального района Белебеевский район тысяч рублей, в том числе по годам:

из средств районного бюджета:
2017 г. - 100 тыс. руб.,

2018 г. - 100 тыс. руб.,

2019 г. - 100 тыс. руб.,

2020 г. - 50 тыс. руб.,

2021 г. - 50 тыс. руб.,

2022 г. - 50 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей муниципального бюджета.

**5. Оценка эффективности муниципальной программы**

В результате реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан» предусматривается:

- увеличение востребованности информационного потенциала архивных документов:

*-* увеличение востребованности информационного потенциала архивных документов:

- количества выданных архивных справок, копий документов до 3000 справок;

- увеличение объема документов, принятых на хранение до 44616 единиц хранения;

- увеличение доли закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение до100%;

- увеличение доли описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог) до 100%;

- увеличение доли фондов, описей, единиц хранения, включенных в учетную базу «Архивный фонд» до 100%;

- увеличение доли отреставрированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в ремонте до 100%;

- увеличение доли архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение до 80%;

- увеличение доли муниципальных услуг, предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки от общего числа предоставленных муниципальных услуг до 100%;

 Эффективность программы в целом оценивается в соответствии со следующими критериями:

от 80 до 100 процентов – эффективность программы высокая;

от 65 до 80 процентов – умеренно эффективная программа;

от 50 до 65 процентов – эффективность программы удовлетворительная;

менее 50 процентов – неэффективная программа.

Отличительной особенностью сферы архивного дела является то, что основные результаты деятельности выражаются, как правило, в социальном эффекте и проявляются в увеличении потребности граждан в архивной информации.

Последствия такого рода не поддаются обычным статистическим измерениям. Предполагается использовать систему показателей, характеризующих лишь текущие результаты деятельности архива, ее объемные показатели.

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы. Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными значениями показателей.

Приложение 1

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела

в муниципальном районе

Белебеевский район

Республики Башкортостан»

План

Реализации муниципальной программы

«Развитие архивного дела в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеподпрограмм(мероприятий) | Направление иисточникфинансирования | Прогнозируемый источникфинансирования | Ожидаемые результаты реализацииподпрограмм(мероприятий) |
| всего | в том числе по годам |  |
| 2017  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| Подпрограмма 1. Организация хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архива и иных документов |
|  | Цель: Создать эффективную систему организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся в муниципальном архиве и иных архивных документов. |
|  | Целевые индикаторы:1. увеличение востребованности информационного потенциала архивных документов: -количества выданных архивных справок, копий документов;-количество пользователей архивной информацией;2. объем документов, принятых на хранение;3. доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение;4. доля описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог);5. доля фондов, описей, единиц хранения, включенных в учетную базу «Архивный фонд »;6. доля отреставрированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в ремонте;7. доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение; 8. доля муниципальных услуг, предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки от общего числа предоставленных муниципальных услуг; |
|  | Задачи: 1.Обеспечить надлежащие условия сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;2.создать условия для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам архивного отдела с целью удовлетворения потребностей в архивной информации;3. внедрить информационные продукты и технологии в архивную сферу с целью повышения качества и доступности муниципальных у слуг в сфере архивного дела |
|  |  | Без дополнительного финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1Обеспечение деятельности муниципального архива |  |  |  |  |  |  |  |  | - увеличение доли архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение до 80%; - увеличение объема документов, принятых на хранение до 44616 единиц хранения;- увеличение доли закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение до100%;- увеличение доли фондов, описей, единиц хранения, включенных в учетную базу «Архивный фонд» до 100%;- увеличение доли отреставрированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в ремонте до 100%;- увеличение доли описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог) до 100% |
|  | Мероприятие 2Оказание информационных услуг на основе, архивных документов физическим и юридическим лицам по подготовке архивной информации в установленных формах и копий архивных документов, в т.ч. в рамках соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «одного окна».  | Без дополнительного финансирования |  |  |  |  |  |  |  | Увеличение востребованности информационного потенциала архивных документов: - количества выданных архивных справок, копий документов до 3000 справок;- увеличение доли муниципальных услуг, предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки от общего числа предоставленных муниципальных услуг до 100% |
|  | Мероприятие 3Расширение доступа населения к документам архивного фонда Республики Башкортостан, находящимися на хранении в муниципальном архиве | Без дополнительного финансирования |  |  |  |  |  |  |  | - увеличение доли описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог) до 100% |
|  | Мероприятие 4 Контроль за состоянием сохранности документов и организации делопроизводства сельских поселений, учреждениях, организациях и предприятиях, являющихся источниками комплектования муниципального архива | Без дополнительного финансирования |  |  |  |  |  |  |  | - увеличение объема документов, принятых на хранение до 44616 единиц хранения |
|  | Мероприятие 5Ведение государственного учета архивных документов по установленным формам учета и отчетности; обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» фондов, описей, дел  | Без дополнительного финансирования |  |  |  |  |  |  |  | - увеличение доли фондов, описей, единиц хранения, включенных в учетную базу «Архивный фонд» до 100% |
|  | Мероприятие 6Оцифровка архивных документов муниципального архива, определенных к переводу на электронные носители. Формирование электронного архива | Без дополнительного финансирования |  |  |  |  |  |  |  | - увеличение доли описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог) до 100% |
|  | Мероприятие 7Утверждение описей дел постоянного срока хранения и согласование описей дел временного срока хранения, образующихся в процессе деятельности организаций | Без дополнительного финансирования |  |  |  |  |  |  |  | Согласование:номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об экспертных комиссиях, положений об архивах организаций |
|  | Мероприятие 8Выполнение работ по реставрации, прошивке и переплету архивных документов на бумажном носителе | Без дополнительного финансирования |  |  |  |  |  |  |  | - увеличение доли отреставрированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в ремонте до 100 % |
|  | Мероприятие 9Оказание информационных услуг по подготовке публикаций, статей в периодической печати, проведение экскурсий |  |  |  |  |  |  |  |  | Увеличение востребованности информационного потенциала архивных документов |
|  | Мероприятие 9Проведение обучающих семинаров и совещаний для ответственных за архив работников | Без дополнительного финансирования |  |  |  |  |  |  |  | - увеличение доли архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение до 80% |
|  |
| Подпрограмма 2. Укрепление материально-технической базы муниципального архива |
|  | Цель: создать эффективную систему организации хранения архивных документов в муниципальном архиве |
|  | Целевые индикаторы: 1. доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение;2. доля описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог); 3. доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение |
|  | Задачи: 1. укрепление и модернизация материально-технической базы архивов и их оснащенности; 2. создание условий для обеспечения сохранности и учета документов; 3. внедрение продуктов и технологий в организацию архивного дела в Белебеевском районе |
|  |  |
|  |  | Местный бюджет | 450 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |  |
|  | Мероприятие 1Приобретение архивных коробов для картонирования дел в архивохранилищах |  |  |  |  |  |  |  |  | - увеличение доли закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение до100% |
|  | Мероприятие 2Монтаж и ввод в эксплуатацию систем вентиляции и кондиционирования воздуха, контроля температурно-влажностного режима |   |  |  |  |  |  |  |  | - увеличение доли архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение до 80%  |
|  | Мероприятие 3Приобретение оборудования для модернизации технологий работы муниципального архива на основе внедрения современных и телекоммуникационных технологий (внешнего накопителя памяти для обеспечения сохранности базы оцифрованных архивных документов, МФУ формата А3 для сканирования архивных документов) |  |  |  |  |  |  |  |  | - увеличение доли описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог) до 100% |
|  | Мероприятие 4Установка архивных стеллажей для архивохранилища |  |  |  |  |  |  |  |  | - увеличение доли архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение до 80% |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела

в муниципальном районе

Белебеевский район

Республики Башкортостан»

ОЦЕНКА

эффективности реализации муниципальной программы

«Развитие архивного дела в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий(подпрограмм) | Показатель оценки эффективности | Значение показателяотчетного периода | Изменение значения показателя за отчетный период, % |
| Планна 2017 год | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1. Организация хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архива и иных документов | увеличение востребованности информационного потенциала архивных документов: -количества выданных архивных справок, копий документов | 2690 |  |  |
| - объем документов, принятых на хранение, ед. хр. | 41947 |  |  |
|  |  | доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение (%) | 86 |  |  |
|  |  | доля отреставрированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в ремонте, ед. хр. | 47 |  |  |
|  |  | доля описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог) ед. хр./% | 135/50 |  |  |
|  |  | доля фондов, описей, единиц хранения, включенных в учетную базу «Архивный фонд» (%) | 100 |  |  |
|  |  | доля муниципальных услуг, предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки от общего числа предоставленных муниципальных услуг; (%) | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2. Укрепление материально-технической базы муниципального архива | доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение % | 86 |  |  |
|  |  | доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение (%) | 75 |  |  |
|  |  | доля описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог) ед. хр./% | 135/50 |  |  |

Приложение 3

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела

в муниципальном районе

Белебеевский район

Республики Башкортостан»

ОЦЕНКА

планируемой эффективности муниципальной программы

«Развитие архивного дела в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Показатели оценки эффективности | Фактическое значение показателя на момент разработки программы | Плановое значение показателя по годам | Относительное изменение показателя в результате реализации программы(п.7 / п. 4), % |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Подпрограмма 1. Организация хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архива и иных документов | увеличение востребованности информационного потенциала архивных документов: -количества выданных архивных справок, копий документов; | 2640 | 2690 | 2800 | 2850 | 2900 | 2950 | 3000 |  |
| - объем документов, принятых на хранение, ед. хр.; | 41304 | 41947 | 42408 | 42960 | 43512 | 44064 | 44616 |  |
|  |  | доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение (%) | 83,4 | 86 | 89 | 92 | 95 | 97,5 | 100 |  |
|  |  | доля отреставрированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в ремонте, ед. хр. | 17 | 12 | 55 | 32 | 47 | 42 | 47 |  |
|  |  | доля описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог) ед. хр./%; | 105/39,5 | 135/50 | 165/70 | 195/80 | 226/90 | -/100 | -/100 |  |
|  |  | доля фондов, описей, единиц хранения, включенных в учетную базу «Архивный фонд» (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  | доля муниципальных услуг, предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки от общего числа предоставленных муниципальных услуг; (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2. Укрепление материально-технической базы муниципального архива | доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение | 83,4 | 86 | 89 | 92 | 95 | 97,5 | 100 |  |
|  |  | доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение (%) | 70 | 75 | 75 | 78 | 78,5 | 80 | 80 |  |
|  |  | доля описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог) ед. хр./%; | 105/39,5 | 135/50 | 165/70 | 195/80 | 226/90 | -/100 | -/100 |  |

Приложение 4

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела

в муниципальном районе

Белебеевский район

Республики Башкортостан»

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном районе Белебеевский район

Республики Башкортостан»

|  |  |
| --- | --- |
| Направление иисточникфинансирования | Финансовые затраты, тысяч рублей, в ценах 2016 года  |
| Всего | В том числе по годам: |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Всего  | 450 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  | 450 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |

Приложение 5

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела

в муниципальном районе

Белебеевский район

Республики Башкортостан»

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

«Развитие архивного дела в муниципальном районе Белебеевский район

Республики Башкортостан»

 (наименование программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

Ответственный исполнитель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в действующих ценах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы, запланированные в 20\_\_году | Объем финансирования мероприятий (тыс.руб.) |
| в том числе: |
| Федеральный бюджет | Бюджет Республики Башкортостан | Местный бюджет | Внебюджетные средства  | Всего |
| План | Факт | % | План | Факт | % | План | Факт | % | План | Факт | % | План | Факт | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 16 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Итоги сводятся по разделам и в целом по программе