

Башкортостан Республикаһы
Бәләбәй районы муниципаль районы хакимиәтенең финанс идаралығы

Финансовое управление администрации муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан

Согласовано

Глава Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан


А.А.Сахабиев

16 декабря 2020 года

П Р И К А З

**об утверждении Положения по установлению заработной платы
руководителям муниципальных казенных учреждений,
подведомственных Финансовому управлению администрации
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

16 декабря 2020 года

№ 7

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 12 сентября 2008 года № 715 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений», постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 09 сентября 2020 года № 970 «О централизации полномочий ведения бюджетного учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан»,

Положением о Финансовом управлении администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 28 мая 2018 года № 508 (в редакции постановления от 26 октября 2020 года № 1192),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по установлению заработной платы руководителям муниципальных казенных учреждений, подведомственных Финансовому управлению администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления – начальника отдела бюджетного прогнозирования и контроля Ялалетдинова Ф.З.

Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления



Т.К.Яхин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления
администрации муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан
от 16 декабря 2020 года № 7

Положение по установлению заработной платы руководителям муниципальных казенных учреждений, подведомственных Финансовому управлению администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Положение по установлению заработной платы руководителям муниципальных казенных учреждений, подведомственных Финансовому управлению администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, (далее - Положение), обеспечивает единый методологический подход к оценке труда руководителей муниципальных казенных учреждений при заключении с ними срочного трудового договора, а также дифференциацию в оплате труда с учетом специфики деятельности конкретного муниципального казенного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», раздела VI Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 года, протоколом № 11, решения Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 12 сентября 2008 года № 715 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений», постановления Правительства Республики Башкортостан от 24 марта 2014 года № 115 «О совершенствовании структуры заработной платы работников учреждений бюджетной сферы Республики Башкортостан», постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 02 декабря 2019 года № 1560 «О мерах по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района Белебеевский район

Республики Башкортостан», постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 09 сентября 2020 года № 970 «О централизации полномочий ведения бюджетного учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан», Положения о Финансовом управлении администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, утвержденное постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 28 мая 2018 года № 508 (в редакции постановления от 26 октября 2020 года № 1192).

1.3. Настоящее Положение определяет механизм формирования заработной платы руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных Финансовому управлению администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - учреждения).

1.4. В штатном расписании учреждений допускается двойное наименование должности руководителя:

Начальник – главный бухгалтер.

Статус лица, замещающего должность руководителя с двойным наименованием, определяется по первой должности.

1.5. Оплата труда руководителей производится за счет средств, предусмотренных на эти цели учреждениями: средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - средства местного бюджета) и средств от приносящей доход деятельности (платных услуг), не противоречащей законодательству и поступающих в местный бюджет.

На сумму средств от платных услуг, поступивших в местный бюджет, увеличиваются бюджетные ассигнования главному распорядителю средств местного бюджета для последующего доведения в установленном порядке до указанного учреждения лимитов бюджетных обязательств для осуществления соответствующих расходов.

1.6. Заработная плата руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

II. Порядок установления должностного оклада руководителям учреждений

2.1. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются срочным трудовым договором, заключаемым между руководителем учреждения и работодателем.

Размеры должностных окладов устанавливаются приказом начальника Финансового управления администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Финансовое управление).

Методика определения должностных окладов руководителей учреждений устанавливается настоящим Положением.

В случае индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, расположенных на территории Белебеевского района Республики Башкортостан, в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, индексация должностных окладов руководителей учреждений осуществляется по предложению Финансового управления в размерах и в сроки, предусмотренные для работников учреждения, с учетом соблюдения условий, предусмотренных подпунктом 2.2. настоящего Положения.

По инициативе Финансового управления должностные оклады руководителей учреждений могут пересматриваться не чаще одного раза в год в случае увеличения либо уменьшения объема выполняемых учреждением работ, услуг, функций.

Решение об установлении и изменении размера должностного оклада руководителей учреждений принимается начальником Финансового управления на основании предложений заместителей начальника и начальника отдела бухгалтерского учета и консолидированной отчетности - главного бухгалтера Финансового управления.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и заместителей руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя и его заместителей) устанавливается Финансовым управлением в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и заместителей руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя и заместителей руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей и заместителей руководителей учреждений представляется учреждениями в Финансовое управление в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 30 декабря 2016 года № 1537 «О размещении информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» в установленные

сроки и размещается на официальном сайте Открытый бюджет для граждан муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан <http://belebey-budjet.ru> в отдельном разделе.

Контроль за соблюдением предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и заместителей руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений осуществляет Финансовое управление.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Финансовое управление исходит из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Руководитель учреждения обязан представлять в Финансовое управление справку о средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и сведения, представляемые для согласования размера должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, источников их финансового обеспечения при заключении (пересмотре) срочного трудового договора, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель учреждения.

2.3. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в зависимости от объемных и количественных показателей деятельности учреждения, рассчитываемых согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и присвоения учреждению группы по оплате труда в следующем соотношении:

Группа по оплате труда руководителей учреждений	Размер должностного оклада, рублей
1 группа	16620
2 группа	15390
3 группа	14250
4 группа	13195

2.4. Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководителей, их подтверждение, повышение либо снижение производится ежегодно приказом начальника Финансового управления исходя из фактических объемных и количественных показателей деятельности учреждений за прошедший год на основании статистической отчетности и документацией, подтверждающей показатели, не включенные в официальную статистику в соответствии с

Порядком отнесения муниципальных казенных учреждений, подведомственных Финансовому управлению, к группам по оплате труда руководителей согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Вновь создаваемые муниципальные казенные учреждения относятся к группам по оплате труда в зависимости от объема работы, определенного по плановым показателям в расчете на год.

2.5. Увеличение заработной платы руководителей учреждений по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.1 настоящего Положения, не влечет за собой увеличение средств местного бюджета, выделенных на формирование фонда оплаты труда, и осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного Финансовым управлением учреждению на календарный год.

III. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений

3.1. Руководителям учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера к должностным окладам:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами, и ограничиваются максимальными размерами.

3.3. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений устанавливаются в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с отражением их в срочном трудовом договоре.

3.4. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате руководителей учреждений применяется районный коэффициент в размере 1,15.

3.5. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной срочным трудовым договором, устанавливается руководителям учреждений в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной срочным трудовым договором.

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон срочного трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Максимальный размер выплаты руководителям учреждений до 50 процентов должностного оклада по замещаемой должности.

3.6. Работа руководителей учреждений по совместительству, а также иная работа не определенная срочным трудовым договором, может иметь место только с письменного разрешения начальника Финансового управления.

3.7. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

производится руководителям учреждений, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководителям, которые привлекались к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за фактически отработанное время.

При исчислении фактически отработанного времени не учитываются периоды, когда сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

3.9. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад.

IV. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений

4.1. В отношении руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональный повышающий коэффициент;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты.

4.2. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом начальника Финансового управления на основании решения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, созданной при Финансовом управлении (далее – рабочая группа Финансового управления), за счет средств, предусмотренных соответствующему учреждению на оплату труда с начислениями.

Состав рабочей группы Финансового управления определяется согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

При переводе руководителя учреждения на должность руководителя другого муниципального казенного учреждения, подведомственного Финансовому управлению, в течение текущего квартала ранее установленные стимулирующие выплаты сохраняются в установленном размере.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за фактически отработанное время.

При исчислении фактически отработанного времени не учитываются периоды, когда сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

4.4. Размер персонального повышающего коэффициента руководителю учреждения устанавливается Финансовым управлением с учетом результатов качества, эффективности и деятельности учреждения за календарный год, предшествующий установлению коэффициента, объемов задач поставленных

перед руководителем учреждения на очередной год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4.5. Выплата за стаж работы устанавливается руководителю учреждения в виде ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в сфере бухгалтерского учета и финансов и (или) за стаж работы, включающих периоды работы на должностях государственной гражданской службы, муниципальной службы, периоды работы на должности руководителя в учреждениях, организациях и на предприятиях Российской Федерации, в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 20 процентов;

от 10 до 15 лет – 30 процентов;

от 15 лет и свыше – 40 процентов.

4.5.1. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа работы.

Состав комиссии по установлению стажа работы утверждается руководителем учреждения.

4.5.2. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.5.3. Решение комиссии об определении стажа работы руководителю учреждения оформляется протоколом и передается начальнику Финансового управления для издания приказа о выплате ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет руководителя учреждения.

4.5.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня возникновения у руководителя учреждения права на получение указанной надбавки в ином размере.

Если у руководителя учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

4.5.5. Своевременный пересмотр у руководителя учреждения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, возлагается на работника, курирующего кадровое делопроизводство в учреждении.

4.5.6. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

4.5.7. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, также включаются периоды работы, утвержденные локальным нормативным актом учреждения по согласованию с Финансовым управлением.

4.5.8. Ежемесячная выплата за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада руководителя учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

4.5.9. При временном замещении должностей ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

4.5.10. При увольнении руководителя учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.6. Руководителю учреждения выплачивается премия, определяемая исходя из результатов деятельности учреждения, и устанавливается в размере 50 процентов к должностному окладу ежемесячно.

4.6.1. Премия, выплачиваемая на основании настоящего Положения, включается в среднюю заработную плату при исчислении ее во всех случаях: для оплаты отпусков, начисления пенсий, пособий по временной нетрудоспособности.

4.6.2. Премия выплачивается после подведения итогов работы за отчетный период в сроки, установленные для выплаты заработной платы, исходя из фактически отработанного времени.

4.6.3. Премия не выплачивается:
при наличии дисциплинарного взыскания;
в период испытательного срока;
в период временной нетрудоспособности;
проработавшим неполный месяц в случае увольнения по собственному желанию.

4.7. Руководителям учреждений могут дополнительно устанавливаться премиальные выплаты, не предусмотренные при формировании фонда оплаты труда руководителя учреждения в расчете на финансовый год:

премия за выполнение особо важных и срочных работ;
премия по итогам работы за отчетный год.

4.7.1. Премиальные выплаты, указанные в пункте 4.7. настоящего Положения, руководителям учреждений производятся при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения, а также за счет средств, предусмотренных по смете расходов на содержание возглавляемого ими соответствующего учреждения в пределах доведенных по ним в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и (или) средств от приносящей доход деятельности (платных услуг), не противоречащей законодательству, в процентном отношении к должностному окладу либо фиксированной суммой, с учетом соблюдения условий, предусмотренных подпунктом 2.2. настоящего Положения.

4.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается руководителю учреждения за оперативность и результативность выполнения особо важных заданий начальника Финансового управления; внеплановых, срочных, непредвиденных поручений; за внедрение новых информационных

технологий; за высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (разработка программ (положений), выполнение расчетов по бюджетному планированию); за индивидуальные достижения в работе, носящие разовый характер (разработка проекта (программы), активное участие в разработке или реализации проекта (программы).

Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ - до месячного фонда оплаты труда руководителя учреждения.

Основанием для выплаты руководителю учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ является приказ начальника Финансового управления.

4.7.3. По итогам работы за год руководителю учреждения возможна выплата годовой премии в размере до месячного фонда оплаты его труда за фактически отработанное время в отчетном году.

Премия по итогам работы за год руководителю учреждения (100 процентов) предусматривается за качество финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, обслуживаемых учреждением, за отчетный год (из расчета 50 процентов) и за результаты работы руководителя на основе измеряемых целевых показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный год (из расчета 50 процентов).

Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, обслуживаемых учреждением, проводится Финансовым управлением на основании постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 18 июня 2020 года № 647 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан» и Перечня критериев оценки качества, эффективности и профессиональной деятельности руководителя муниципального казенного учреждения, подведомственного Финансовому управлению администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, для установления размера персонального повышающего коэффициента и премиальной выплаты по итогам работы за год согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Размер премии по итогам работы за год руководителю учреждения, предусмотренной за качество финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, обслуживаемых учреждением, за отчетный год и за результаты работы руководителя на основе измеряемых целевых показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный год зависит от итоговой оценки качества финансового менеджмента учреждения и результатов работы за отчетный год согласно таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Положению, и рассчитывается по следующей шкале:

от 100 процентов до 90 процентов (включительно) – размер премии не снижается;

от 90 процентов до 80 процентов (включительно) – размер премии снижается на 10 процентов;

от 80 процентов до 70 процентов (включительно) – размер премии снижается на 20 процентов;

от 70 процентов до 50 процентов (включительно) – размер премии снижается на 30 процентов;

ниже 50 процентов - премия не начисляется.

Расчет размера премии по итогам работы за год руководителю учреждения осуществляется рабочей группой Финансового управления и выплачивается на основании приказа начальника Финансового управления.

4.8. В отношении руководителей учреждений, имеющих дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством, премиальные выплаты не применяются.

4.9. За нарушение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, приказов и указаний начальника Финансового управления, руководитель учреждения может быть депремирован им до 100 %.

4.10. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся за счет и в пределах средств на оплату труда работников учреждения, включая направленные в установленном порядке на эти цели средства, полученные от приносящей доход деятельности (платных услуг).

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

При отсутствии или недостатке средств на оплату труда за счет всех источников формирования фонда оплаты труда Финансовое управление вправе приостановить или отменить выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, предупредив об этом в установленном законодательством порядке.

4.11. Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, кроме указанных в настоящем Положении, в отношении руководителя учреждения не допускаются.

4.12. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты социального характера:

4.12.1. За счет средств фонда оплаты труда руководителя учреждения на оказание материальной помощи руководителю учреждения направляются средства в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь оказывается руководителю учреждения по его заявлению на основании приказа начальника Финансового управления в любое время в течение календарного года.

Право на получение материальной помощи за первый год работы возникает у руководителя учреждения по истечению шести месяцев.

Материальная помощь не выплачивается руководителям учреждений, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и трех лет.

4.12.2. При наличии экономии фонда оплаты труда учреждения осуществляется выплата социального характера руководителю учреждения в виде материальной помощи в следующих случаях:

рождения детей (на основании копии свидетельства о рождении);

бракосочетания (на основании копии свидетельства о браке);

смерти близких родственников: супруга, супруги, отца, матери, детей (на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения);

особой нуждаемости (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, длительной болезнью, тяжелым материальным положением, пожаром, кража имущества и др.);

празднования юбилейной даты (50-летие);

получения государственных и республиканских поощрений, присвоения почетных званий, награждения знаками отличия, орденами и медалями, Почетной грамотой и другими наградами;

к профессиональным, республиканским и государственным праздникам.

4.12.3. Пособия и иные выплаты, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, выплачиваются руководителю учреждения в установленных размерах по согласованию и на основании приказа Финансового управления.

4.12.4. Порядок выплат социального характера руководителю и работникам учреждения устанавливается локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Финансовым управлением.

Выплаты социального характера руководителю учреждения производятся на основании приказа начальника Финансового управления.

4.12.5. Выплаты социального характера производятся при наличии средств для финансового обеспечения этих выплат в соответствии с утвержденными показателями бюджетной сметы учреждения на текущий финансовый год, сформированного в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, и доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств.

Приложение № 1 к
Положению по установлению заработной
платы руководителям муниципальных
казенных учреждений, подведомственных
Финансовому управлению администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

**Порядок
отнесения муниципальных казенных
учреждений, подведомственных Финансовому управлению администрации
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, к
группам по оплате труда руководителей**

1. Основными критериями для определения группы по оплате труда являются объемные и количественные показатели деятельности учреждения.

2. Отнесение муниципальных казенных учреждений, подведомственных Финансовому управлению администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - учреждения), к группам по оплате труда руководителей производится Финансовым управлением ежегодно по результатам работы за прошедший год в соответствии со статистической отчетностью и документацией, подтверждающей показатели, не включенные в официальную статистику, наличие указанных объемов работы учреждения.

3. Группа по оплате труда для вновь создаваемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на один год.

**Перечень объемных и количественных показателей для отнесения
учреждений к группам по оплате труда руководителей**

№ пп	Показатель	Условие	Весовой показатель в баллах
1	2	3	4
1.	Количество учреждений, обслуживаемых централизованной бухгалтерией, штук	до 10 обслуживаемых учреждений (плюс 1 балл за каждое учреждение)	От 1,0 до 9,0
		до 20 обслуживаемых учреждений (плюс 1 балл за каждое учреждение)	От 10,0 до 19,0

		до 30 обслуживаемых учреждений (плюс 1 балл за каждое учреждение)	От 20,0 до 29,0
		до 40 обслуживаемых учреждений (плюс 1 балл за каждое учреждение)	От 30,0 до 39,0
		до 50 обслуживаемых учреждений и выше (плюс 1 балл за каждое учреждение)	От 40,0 (плюс 1 балл за каждое учреждение)
2.	Численность физических лиц, по которым производится начисление выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанные с ними обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление, человек	до 320 работников по штату, с которыми производятся расчеты по заработной плате	1,0
		От 320 до 640 человек (включительно)	2,0
		От 640 до 960 человек (включительно)	3,0
		От 960 до 1280 человек (включительно)	4,0
		От 1280 человек и выше	5,0
3.	Годовой объем денежных средств бюджетных и внебюджетных расходов муниципальных учреждений, обслуживаемых централизованной бухгалтерией, млн. рублей	До 100,0 млн. рублей (включительно)	1,0
		От 100,0 млн. рублей до 200,0 млн. рублей (включительно)	2,0
		От 200,0 млн. рублей до 300,0 млн. рублей (включительно)	3,0
		От 300,0 млн. рублей до 400,0 млн. рублей (включительно)	4,0
		От 400,0 млн. рублей и выше	5,0

Учреждения относятся к группе по оплате труда руководителя по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Тип учреждения	Группа по оплате труда			
	I	II	III	IV
	Количество баллов			
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные Финансовому управлению	свыше 50	от 49 до 37 включительно	от 36 до 12 включительно	до 11 включительно

Приложение № 2 к
Положению по установлению заработной
платы руководителям муниципальных
казенных учреждений, подведомственных
Финансовому управлению администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

**Перечень
критериев оценки качества, эффективности и профессиональной
деятельности руководителя муниципального казенного учреждения,
подведомственного Финансовому управлению администрации
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан,
для установления размера персонального повышающего коэффициента
и премиальной выплаты по итогам работы за год**

Для оценки выполнения критерия используется четырехуровневая система оценки в зависимости от степени достижения результатов деятельности:

№ пп	Оценка выполнения критерия	Значение оценки, в долях целого
1	2	3
1.	Критерий выполняется полностью. Результаты достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику. Нет никаких нарушений и отступлений.	1,0
2.	Результаты этого вида присутствуют. Имеются однократные несущественные отступления или нарушения.	0,8
3.	Результаты этого вида присутствуют, но они мало или недостаточно эффективны. Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода.	0,5
4.	Результаты этого вида деятельности отсутствуют. Имеются существенные нарушения или отступления.	0

Для критериев, не допускающих дифференциации оценки на 4 уровня, применяется двухуровневая система оценки (1,0 - критерий соблюдается, 0 – не соблюдается).

Критерии оценки качества и эффективности (К), размер коэффициента значимости (% Кз) руководителя учреждения при необходимости, исходя из конкретных обстоятельств, руководствуясь целью выполнения определенного

объема задач, ориентированных на результат, могут быть пересмотрены в сторону уменьшения или увеличения в установленном порядке путем внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящее Положение.

Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, обслуживаемых учреждением, устанавливается на основании постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 18 июня 2020 года № 647 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан».

Итоговое значение коэффициента (%) исчисляется как значение итога графы 5 таблицы №1.

Таблица №1

№	Критерии оценки качества и эффективности (К)	Значимость, % Кз	Оценка выполнения, (Ко)	Взвешенная оценка, [Кз]x[Ко]
п/п				
1	2	3	4	5
1.	<p>Качество финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета, обслуживаемых учреждением, по итогам проведенного Финансовым управлением мониторинга на основании балльной оценки по каждому из показателей:</p> <p>показатели качества бюджетного планирования;</p> <p>показатели исполнения бюджета;</p> <p>ведение учета и составление бюджетной отчетности;</p> <p>организация и осуществление внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;</p> <p>показатели, характеризующие соблюдение бюджетного законодательства;</p> <p>показатели качества управления бюджетным процессом в сфере оказания муниципальных услуг;</p> <p>показатели, характеризующие степень прозрачности бюджетного процесса.</p>	50%		
2.	<p>Качественное и своевременное обеспечение открытости информации о деятельности учреждения в сети «Интернет» (актуальность, полнота, своевременность размещения информации на официальном сайте учреждения либо на официальном сайте Открытый бюджет для граждан муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан http://belebey-budjet.ru в отдельном разделе, в единой информационной системе (ЕИС), на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru</p>	5%		

3.	Отсутствие неэффективного и нецелевого использования средств по итогам проведенных проверок учреждения.	5%		
4.	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров).	5%		
5.	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных и материальных ресурсов, учет муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.	5%		
6.	Отсутствие нарушений действующих регламентов и инструкций по вопросам хранения служебных документов.	5%		
7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и представителей других организаций.	5%		
8.	Отсутствие задолженностей по выплате работникам учреждения заработной платы.	5%		
9.	Отсутствие нарушений законодательства о труде, и об охране труда.	5%		
10.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарного взыскания.	5%		
11.	Исполнение письменных приказов Финансового управления, распоряжений и постановлений Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан. Соблюдение сроков выполнения данных руководителю учреждения поручений.	5%		
Итого:		100	X	ΣК

Приложение № 3 к
Положению по установлению заработной
платы руководителям муниципальных
казенных учреждений, подведомственных
Финансовому управлению администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

**Состав рабочей группы Финансового управления
по установлению критериев оценки качества, эффективности и
профессиональной деятельности руководителя муниципального казенного
учреждения, подведомственного Финансовому управлению администрации
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, для
установления размера персонального повышающего коэффициента и
премиальной выплаты по итогам работы за год**

Заместитель начальника управления;
Заведующий сектором планирования бюджетных показателей;
Начальник отдела исполнения бюджета;
Заместитель начальника управления - начальник отдела бюджетного
прогнозирования и контроля;
Заведующий сводно-аналитическим сектором;
Заведующий сектором муниципального финансового контроля;
Начальник отдела бухгалтерского учета и консолидированной отчетности –
главный бухгалтер;
Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и консолидированной
отчетности - заместитель главного бухгалтера.

Приложение № 4 к
Положению по установлению заработной
платы руководителям муниципальных
казенных учреждений, подведомственных
Финансовому управлению администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

**Перечень сведений,
представляемых для согласования размера должностного оклада,
компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, источников их
финансового обеспечения при заключении (пересмотре) срочного трудового
договора с руководителем муниципального казенного учреждения,
подведомственного Финансовому управлению администрации
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя учреждения;
2. Копия документа об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
3. Сведения о работе руководителя учреждения по совместительству с указанием наименования организаций, в которых осуществляется его работа по совместительству, а также иная работа не определенная срочным трудовым договором;
4. Перечень видов выплат компенсационного характера за календарный год, предшествующий заключению (пересмотру) срочного трудового договора, полученных руководителем учреждения, и их размер;
5. Результаты анализа и оценки критериев качества, эффективности и профессиональной деятельности руководителя учреждения за календарный год, предшествующий заключению (пересмотру) трудового договора, согласно критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению;
6. Установленная продолжительность ежегодного основного и (или) удлиненного оплачиваемого отпуска (указать количество календарных дней, наименование документа, его номер и дата, послужившие основанием для установления продолжительности ежегодного основного и (или) удлиненного оплачиваемого отпуска);
7. Справка о средней заработной плате работников возглавляемого учреждения, рассчитанного в установленном порядке;
8. Наличие у возглавляемого учреждения просроченной кредиторской задолженности на основании сведений о бухгалтерской отчетности.