

Башкортостан Республикаһы  
Бәләбәй районы муниципаль районы хакимиәтенәң финанс идаралығы

Финансовое управление администрации муниципального района  
Белебеевский район Республики Башкортостан

**П Р И К А З**

25 декабря 2020 года

№ 63-0/9

**Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 28 сентября 2020 года № 1053 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5.4 Положения о Финансовом управлении администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 06 февраля 2014 года № 234, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления - начальника отдела бюджетного прогнозирования и контроля Ялалетдинова Ф.З.

Заместитель главы администрации -  
начальник финансового управления



Т.К. Яхин

Утвержден  
Приказом Финансового  
управления администрации  
муниципального района  
Белебеевский район Республики  
Башкортостан  
от 25 декабря 2020 года № 63-д/г

**Регламент**  
**осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований**  
**Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров,**  
**работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в**  
**соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Финансовым управлением администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Финансовое управление), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация муниципального района) муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее - объекты проверки).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами проверки требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения Администрацией муниципального района типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля объекты проверки подлежат отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения ими обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных объектами проверки по

результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных объектами проверки по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

## **2. Планирование проверок**

2.1. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым заместителем главы администрации - начальником Финансового управления (далее – начальник Финансового Управления) или лицом, его замещающим, не позднее 20 декабря текущего года.

2.2. Проект плана проверок формируется сектором муниципального финансового контроля Финансового управления и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объектов проверки.

2.3. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на сектор муниципального финансового контроля Финансового управления.

2.4. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением начальника Финансового управления или лица, его замещающего, на основании мотивированного обращения заведующего сектором муниципального финансового контроля Финансового управления.

2.5. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте «Открытый бюджет для граждан муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан» (<http://belebey-budjet.ru>)

2.6. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не реже одного раза в три года.

## **3. Организация и проведение проверок, оформление их результатов**

3.1. Проверка проводится на основании приказа начальника Финансового управления, которым определяются:

- а) наименование объекта проверки;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;
- г) период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
- в) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются работники Финансового управления. В

случае необходимости, для проведения проверок Финансовое управление вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц объекта проверки, в отношении которого проводится проверка.

3.2. Не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление). Уведомление подписывается начальником Финансового управления.

3.3. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- г) состав комиссии;
- д) запрос о представлении документов и информации;
- е) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

3.4. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 (пятнадцать) календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по решению начальника Финансового управления или лица, его замещающего.

3.5. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания объекта проверки (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении комиссией служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

3.6. В случае отказа от представления объяснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки делается соответствующая запись.

3.7. По результатам проведения проверки в течение 10 (десяти) рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

К акту проверки прилагаются копии документов, послуживших основанием для соответствующих выводов.

Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его подписания.

3.8. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе

в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

3.9. При выявлении нарушений по результатам проверки руководителем комиссии разрабатывается и представляется на утверждение начальнику Финансового управления или лицу, его замещающему, план устранения выявленных нарушений.

3.10. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные комиссией нарушения объектом проверки Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, способы и сроки устранения указанных нарушений.

3.11. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения.

3.12. Объект проверки информирует Финансовое управление о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

3.13. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

3.14. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 3.9 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся Финансовым управлением не менее 3 (трех) лет.

#### **4. Проведение внеплановых проверок**

4.1. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) приказ начальника Финансового управления, изданный на основании поручения Главы Администрации муниципального района и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;

2) поступление в Финансовое управление информации о наличии признаков нарушения подведомственными Администрации муниципального района муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями требований законодательства о закупках;

3) неустранение объектами проверки ранее выявленных нарушений.

4.2. Внеплановая проверка должна быть проведена Финансовым

управлением не позднее двух месяцев с даты выявления оснований, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Регламента.

4.3. При проведении внеплановой проверки комиссия руководствуется в своей деятельности частью 3 настоящего Регламента по организации и проведению проверок, оформлению их результатов.

## **5. Обжалование результатов проверок**

5.1. Обжалование результатов проверки может осуществляться в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.