



КАРАР

05 апрель 2022

№ 254

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апрель 2022

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
Фонду развития и поддержки малого и среднего
предпринимательства муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан
для предоставления займов сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие отдельных
отраслей растениеводства и животноводства**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий Фонду развития и поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан для предоставления займов сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие отдельных отраслей растениеводства и животноводства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации Горденко Т.В., Усакова В.Н.

Глава Администрации



А.А.Сахабиев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района

Белебеевский район

Республики Башкортостан

от «05» апреля 2022 года № 254

Порядок предоставления субсидий Фонду развития и поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан для предоставления займов сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие отдельных отраслей растениеводства и животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидий Фонду развития и поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан для предоставления займов сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие отдельных отраслей растениеводства и животноводства за счет средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 30 сентября 2020 года № 1084 (с последующими изменениями) (далее соответственно - субсидия, Фонд, бюджетные средства).

1.2. Целью предоставления субсидии Фонду является создание условий для обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан финансовыми средствами на развитие отдельных отраслей растениеводства и животноводства, а также в рамках настоящего Порядка предоставление на конкурсной основе Фондом займов сельскохозяйственным товаропроизводителям на эти цели, и сопровождения Фондом трехсторонних договоров, подтверждающих его обязанность обеспечить оплату обязательств сельскохозяйственных товаропроизводителей по приобретению товаров, работ, услуг, в пределах необходимой для этого суммы.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального

района Белебеевский район Республики Башкортостан от 30 сентября 2020 года № 1084 (с последующими изменениями) (далее – муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем как получателем средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий Фонду из бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Субсидия расходуется на предоставление займа сельскохозяйственным товаропроизводителям Фондом в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством и регламентом работы, утверждаемым высшим органом управления Фонда - Правлением Фонда.

Субсидия предоставляется в размере средств, предусмотренных муниципальной программой на осуществление предоставления займов сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие отдельных отраслей растениеводства и животноводства.

1.6. Сведения о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о внесении изменений в решении о бюджете муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Фонду при соблюдении следующих условий:

1) соответствие Фонда требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) соответствие Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление субсидии (далее - заявление), следующим требованиям:

а) отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Республики Башкортостан;

в) Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (бухгалтере) Фонда;

д) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) Фонд не получает средства из бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. В целях получения субсидии Фонд представляет в Администрацию заявление в произвольной форме (на бумажном носителе или в форме электронного документа) за подписью исполнительного директора (иного уполномоченного лица) с приложением следующих документов:

1) справки, подписанной исполнительным директором Фонда (иным уполномоченным лицом), подтверждающей его соответствие требованиям, предъявляемым к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и к их деятельности, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление;

3) справки, подписанной исполнительным директором Фонда (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером), подтверждающей отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление;

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление;

5) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (бухгалтере) некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление;

6) справки, подписанной исполнительным директором Фонда (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером), подтверждающей, что Фонд не является получателем средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление.

Фонд вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5 настоящего пункта. В случае непредставления Фондом указанных документов по собственной инициативе Администрация обеспечивает получение их и (или) информации, содержащейся в них, в налоговых органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Администрация:

1) регистрирует заявление и документы в день их поступления в системе документооборота Администрации (с фиксацией времени поступления документов);

2) проводит правовую и финансовую экспертизу документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, правильности оформления, а также на соответствие Фонда требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3) в случае непредставления Фондом документов, указанных в подпунктах 2, 4, 5 настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы и (или) информацию, содержащуюся в них, в налоговых органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае наличия хотя бы одного основания для отклонения заявления, указанного в настоящем пункте, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет об отклонении заявления Фонд в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении,

поступившем в Администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Администрацию в письменной форме.

Основаниями для отклонения заявления Фонда на стадии рассмотрения и оценки являются:

а) несоответствие Фонда условиям, предусмотренным пунктам 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие планируемых направлений расходования средств субсидии цели и условиям, предусмотренным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в) недостоверность документов и информации, представленных Фондом, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) представление документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

д) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.4. Срок устранения Фондом недостатков составляет 2 (два) рабочих дня со дня вручения либо направления Администрацией указанного уведомления.

Срок повторного рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, составляет 3 (три) рабочих дня со дня поступления документов в Администрацию в соответствии с настоящим Порядком.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии утверждается распоряжением Администрации (далее - распоряжение).

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Фонду в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием одной или нескольких причин:

1) несоответствие Фонда требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Администрацию в письменной форме.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация:

1) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения направляет Фонду уведомление о предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Администрацию в письменной форме;

2) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения размещает соответствующую информацию в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (<https://www.belebey-mr.ru>);

3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Фонд для подписания соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с Фондом (далее - получатель субсидии) соглашение, содержащее следующие положения:

- а) цель предоставления субсидии;
- б) размер, порядок и срок перечисления субсидии;
- в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- г) порядок, формы и сроки представления отчетности;
- д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- е) плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- ж) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, факта нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением;
- з) иные условия, права, обязательства, особенности и обстоятельства возврата субсидии (при необходимости);
- и) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- к) порядок оценки эффективности использования субсидии, а также значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением;
- л) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии

с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

м) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

н) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются между получателем субсидии и Администрацией по форме, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2.8. Результатом предоставления субсидии является обеспечение предоставления Фондом займов сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие отдельных отраслей растениеводства и животноводства за счет средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в соответствии с муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 30 сентября 2020 года № 1084 (с последующими изменениями).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) объем финансовой поддержки, оказанной Фондом сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие отдельных отраслей растениеводства и животноводства;

2) количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших займы на развитие отдельных отраслей растениеводства и животноводства.

Плановые значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, порядок, формы и сроки представления отчетности о достижении этих значений устанавливаются соглашением.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении администрации

муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется на основании подписанного Администрацией и Фондом соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней после его подписания.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в Администрацию отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Формы отчетов устанавливаются в соглашении.

Администрация вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

3.2. Получатель субсидии обязан представлять в Администрацию указанную отчетность в порядке и в сроки, которые указаны в соглашении.

3.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, представленных в соответствии с пунктом настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими денежные средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Администрация осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, а также в случаях представления недостоверных отчетов об

осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства подлежат возврату в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, если иное не установлено соглашением, в следующем порядке:

1) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

2) получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от Администрации письменного уведомления с реквизитами и кодом бюджетной классификации обязан перечислить на соответствующий лицевой счет Администрации указанную сумму средств;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

4.4. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, сумма средств подлежит возврату в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан пропорционально объему выявленных нарушений.

4.5. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, средства подлежат возврату в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, если иное не установлено соглашением, в следующем порядке:

1) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

2) получатель субсидии в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения от Администрации письменного уведомления с реквизитами и кодом бюджетной классификации обязан перечислить на соответствующий лицевой счет Администрации указанную сумму средств;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

4.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть израсходованы получателем субсидии в текущем финансовом году при принятии Администрацией по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образования у получателя субсидии не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, получатель субсидии обязан в течение 7 (семи) рабочих дней в письменной форме уведомить об этом

Администрацию и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения письменного уведомления (с реквизитами и кодом бюджетной классификации) Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Администрации.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение требований и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов.

4.8. Контроль за целевым использованием получателем субсидии бюджетных средств осуществляет Администрация.